

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАТИКИ»
(НОУ ВПО «ИУиИ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
« 10 » июля 2012 года № 3
Москва
О факультете
ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
Протокол № 52 от « 5 » июля 2012г

1. Общие положения

1.1. Факультет прикладной информатики является учебно-научным структурным подразделением Института управления и информатики (ИУиИ) и организует образовательный процесс в соответствии с ФГОС (ГОС) в сфере высшего профессионального образования по специальности: 230700.62 (080801.65) «ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА ПО ОБЛАСТЯМ» и специализации «Прикладная информатика в области юриспруденции (экономики)».

1.2. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством о высшем образовании, Уставом ИУиИ, настоящим Положением, решениями Ученого Совета и приказами Ректора ИУиИ.

1.3. Деятельностью факультета непосредственно руководит декан факультета, который назначается и освобождается от должности приказом Ректора Института по представлению Ученого совета и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.3. Структура и штатная численность факультета включает в себя: деканат, кафедры: «Информационных систем» и «Информатики и математики».

1.4. В состав деканата факультета входят:

- декан факультета;
- помощник декана по учебной и воспитательной работе;
- методисты.

1.5. В состав кафедр факультета входят:

- заведующий кафедрой;
- профессор кафедры;
- доцент кафедры;
- старший преподаватель кафедры;
- преподаватель кафедры.

1.6. В своей деятельности сотрудники факультета руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;

- Уставом Института, решениями Общего собрания Учредителей и Ученого совета Института;
- положениями, правилами, инструкциями и другими локальными актами Института, регламентирующими различные направления жизнедеятельности Института;
- приказами и распоряжениями Ректора Института;
- требованиями настоящего положения о факультете.

1.7. Положения о кафедрах факультета, должностные инструкции, определяющие права и обязанности должностных лиц факультета утверждаются отдельно.

1.8. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы факультета.

1.9. Деятельность факультета направляет и курирует проректор по учебной работе.

2. Основные задачи

Основными задачами факультета являются:

2.1. Осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) по образовательной программе подготовки специалистов и потребностями студентов в получении высшего профессионального образования;

2.2. Согласование и контроль за выполнением учебных планов и программ, подготовка методических материалов в соответствии с ФГОС (ГОС) и образовательными программами ИУИИ;

2.3. Планирование учебной, методической, научной и воспитательной работы на факультете в соответствии с учебными и тематическими планами, учебными программами.

2.4. Организация образовательного процесса по специальностям факультета в соответствии с ФГОС (ГОС) и требованиями квалификационных характеристик специалистов.

2.5. Координация деятельности кафедр факультета и других структурных подразделений Института, участвующих в образовательном процессе на факультете.

2.6. Формирование у студентов обучающихся гражданской позиции, устойчивого интереса к овладению знаниями, практическим опытом и навыками по избранной специальности и воспитания любви к профессии.

2.7. Организация контроля за состоянием образовательного процесса.

2.8. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3. Функции

В своей деятельности факультет реализует следующие функции:

3.1. Организационно - управленческую, включающую в себя:

- осуществление текущего и перспективного планирования учебного процесса, методической и воспитательной работы;
- формирование структуры управления на факультете в соответствии со штатным расписанием;
- организацию делопроизводства в соответствии с инструкцией и номенклатурой дел, предусмотренной для факультета;
- установление и поддержание связи с базами практик студентов;
- осуществление взаимодействия факультета с кафедрами, структурными подразделениями Института, а так же профильными кафедрами других учебных заведений;
- создание и обеспечение функционирования на факультете общественных организаций: совета факультета, научных обществ и кружков студентов;
- создание и совершенствование учебно-методической базы факультета;
- подбор и расстановку сотрудников факультета и профессорско-преподавательского состава.

3.2. Образовательную, включающую в себя:

- разработку учебных, учебно-методических пособий и их издание;
- организацию текущей и итоговой аттестации студентов;
- осуществление непрерывного контроля за состоянием образовательного процесса;
- внедрение в образовательный процесс современных технологий подготовки специалистов;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта преподавания дисциплин, изучаемых на факультете;
- организацию всех видов практик студентов.

3.3. Научно-исследовательскую, включающую в себя:

- планирование в ведение научно-исследовательской, издательской работы по профилю факультета;
- написание преподавательским составом научных статей, монографий, отчетов, обзоров;
- вовлечение студентов в научную и учебно-исследовательскую работу;
- организацию конкурсов лучших научно-исследовательских работ.

3.4. Воспитательную, включающую в себя:

- реализацию воспитательного потенциала образовательного процесса в целях формирования и всестороннего развития личности специалиста;
- проведение индивидуальной работы со студентами;
- организацию и поддержание связей с выпускниками факультета;
- поддержание трудовой и учебной дисциплин, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка для работников и Правил внутреннего распорядка для студентов Института.

4. Права и обязанности

Декану и сотрудникам факультета для выполнения возложенных задач и функций закрепляются следующие права и обязанности:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности факультета.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения ими своих должностных обязанностей.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности факультета.

4.4. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.5. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.

4.6. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

4.7. Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации, а также к сдаче (пересдаче) экзаменов и зачетов в индивидуальном порядке.

4.8. По согласованию с руководством Института устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

4.9. По доверенности, выданной Ректором Института, заключать договоры с предприятиями (организациями) о проведении практики студентов.

4.10. Обеспечивать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

4.11. Представлять студентов к отчислению из Института, предоставлению им академических отпусков в соответствии с установленными правилами приёма и обучения, к переводу с курса на курс.

4.12. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института в части касающейся деятельности факультета.

4.13. Привлекать, с разрешения Ректора Института, специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на факультет.

4.14. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.15. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, студентов факультета, наложении взысканий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины.

4.16. Действовать от имени факультета и представлять его интересы во взаимоотношениях с организациями и учреждениями, вузами в пределах своей компетенции.

4.17. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Института, противоречащие законодательным и другим нормативно-правовым актам.

5. Ответственность

Декан и сотрудники факультета несут ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящего положения и своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

5.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Факультет для реализации возложенных на него задач и функций взаимодействует и регулирует свои отношения внутри Института с руководством и сотрудниками в соответствии со структурой Института, регламентом установленных процедур управления Институтom и его структурными подразделениями, исходящими организационно – распорядительными и нормативными документами Института и его Уставом, а также устанавливает деловые связи за пределами Института в соответствии с наделёнными правами настоящим Положением.

7. Студенты факультета

7.1. Студентом факультета «ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ» является физическое лицо, зачисленное на обучение в ИУиИ приказом Ректора ИУиИ по результатам ЕГЭ. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Права и обязанности студента определяются действующим законодательством, Уставом ИУиИ, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими актами вуза, а также договором на платное обучение.

7.2. Студенты факультета имеют **право:**

- участвовать в обсуждении и решении основных вопросов обучения и воспитания на факультете через органы самоуправления (Студенческий совет и Совет старост учебных групп и курсов) и иные общественные организации в соответствии с действующим законодательством, а также на Совете факультета и Ученом совете ИУиИ;

- участвовать в НИР, в работе конференций, симпозиумов, присутствовать на собраниях и встречах с известными деятелями науки и искусства, проводимых по планам ИУиИ и других вузов;

- представлять к публикации свои индивидуальные и коллективные научные и конкурсные работы в изданиях ИУиИ;
- обжаловать распоряжения, действия или бездействия администрации, ущемляющие их законные права и интересы в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ИУиИ и настоящим Положением.

7.3. Студенты факультета **обязаны:**

- аккуратно посещать занятия, кроме случаев болезни, подтвержденной медицинским документом установленного образца, или иных уважительных причин, быть настойчивыми и целеустремленными в освоении учебных дисциплин и получении знаний при самостоятельной работе;
- за время обучения усвоить качественно основную образовательную программу по выбранной специальности;
- готовить себя к активной деятельности по выбранной специальности, уметь защищать честь и достоинство, присущее выбранной профессии;
- научиться самостоятельно получать знания по профессии на основе новых научных достижений и взглядов, уметь аргументировано и профессионально отстаивать свою точку зрения как специалиста;
- качественно подготовить и защитить выпускную квалификационную работу по выбранной специализации и сдать государственный экзамен.

7.4. За нарушения, предусмотренные Уставом ИУиИ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка вуза и контрактом на обучение к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (вплоть до отчисления из института) по представлению декана.

За невыполнение в срок учебных заданий, систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин декан факультета по представлению зав. кафедрами и по согласованию с учебным отделом ИУиИ имеет право своим распоряжением не допустить студента к зачетно-экзаменационной сессии.

7.5. За успехи в учебе, примерное поведение и активное участие в НИР (СНО) и общественной работе для студентов устанавливаются различные формы материального и морального поощрения в порядке, установленном Уставом ИУиИ, приказами Ректора ИУиИ и настоящим Положением.

7.6. Контроль знаний студентов осуществляется путем выполнения контрольных работ, проверочных, контрольных и экзаменационных тестов, путем проведения практики и стажировки, зачетов и экзаменов, при защите курсовых работ и выпускных квалификационных работ и сдаче государственных экзаменов.

Итоговая аттестация студента-выпускника ИУиИ является обязательной и осуществляется Государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации и требованиями ФГОС (ГОС) после освоения им программы обучения в полном объеме.

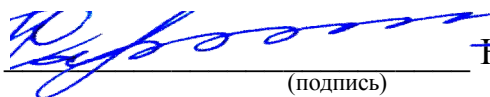
8. Порядок утверждения и изменения содержания Положения

8.1. Данное Положение разрабатывается деканом факультета под руководством проректора по учебной работе.

8.2. Положение подписывается деканом факультета и утверждается Ректором Института.

8.3. Ректором Института могут быть изменены, отменены, добавлены отдельные статьи, разделы, пункты Положения или утверждено новое Положение о факультете.

Декан факультета «ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ»



Н.Н. ЧЕРНУШЕВИЧ

(подпись)

« 4 » июля 2012 г.